

Pronájem společenského sálu

1. Společenský sál v budově „B“ ÚSP pro zrakově postižené v Brně – Chrlicích je víceúčelové kulturní zařízení. Je určeno k pořádání kulturních a společenských akcí. K tomu je využíváno vybavení sálu s přílehlými šatnami a sociálním zařízením. Jeho využití řídí ředitelka ÚSP.

2. Kapacita

a) k sezení – 120 osob

b) při využití sálu ke kulturní a společenské akci – 220 osob

c) plné využití kapacity nesmí překročit 330 osob.

3. Povinnosti žadatele

a) Při žádosti o pronájem

Zájemce nejpozději 1 měsíc před termínem plánované akce písemně požádá ředitelku ÚSP o pronájem prostor Společenského sálu, kde uvede:

- druh akce
- dobu konání
- předpokládaný počet účastníků
- odpovědného pracovníka + kontakt
- způsob zajištění pořádkové služby
- způsob zajištění požárního dozoru
- způsob předání prostor pořadatelem vlastníkovému objektu
- specifikace požadovaných služeb

b) Záloha za pronájem

Nejpozději v poslední pracovní den před konáním akce složí nájemce v pokladně ÚSP zálohu ve výši 1 000,- Kč (správci Společenského sálu se prokáže dokladem). Ve výjimečném případě lze zálohu složit přímo u správce Společenského sálu. Nezaplacení této zálohy je důvodem pro odmítnutí předání sálu a zrušení akce.

Z této zálohy je proveden odpočet pronájmu a jsou hrazeny další případné náklady vzniklé v souvislosti s vypořádáním akce pronajímatelem. Od této zálohy lze dle charakteru akce na základě písemné dohody s ředitelkou ÚSP upustit. Současně s touto dohodou budou stanoveny podmínky pro organizační zajištění akce pořadatelem.

c) Při předání objektu

Správce společenského sálu předá objekt pořadateli akce v předem dohodnutou hodinu. Pořadatel je povinen si při převzetí objektu tento řádně prohlédnout a upozornit na případné závady na zařízení. Na pozdější reklamace již nebude brán zřetel. Při vracení objektu správci Společenského sálu je pořadatel povinen předat svěřené prostory nepoškozené a čisté. V případě, že se zaváže zajistit si úklid svépomocí, předá správci objekt ve stavu, v jakém ho přebíral (včetně odvezeného odpadu). Pokud dojde k poškození a znečištění zařízení, včetně interiéru, je pořadatel povinen uhradit náklady spojené s uvedením do původního stavu. K úhradě takto vzniklých nákladů je využito složené zálohy.

Pokud náklady přesáhnou poskytnutou zálohu, zavazuje se uhradit škody v plné výši. O předání a převzetí objektu je učiněn stručný záznam. Předání objektu je možné provést následující pracovní den. Tato skutečnost je obsažena v předávacím protokolu.

d) Při jeho provozu

Je pořadatel akce povinen zachovávat veškerá bezpečnostní opatření. Dále je povinen zachovávat maximální pořádek a dodržování hygienických a protipožárních předpisů včetně zákazu kouření. Pořadatel zabezpečí, že nikdo nevstoupí do prostor, které nepřevzal.

4. Poplatky

V zimním období od 1.11.-30. 3. činí za 1 hod. – 300,- Kč

V letním období od 1. 4.- 31.10. činí za 1 hod – 150,- Kč.

5. Výjimky

Jakékoliv výjimky schvaluje pouze ředitelka ÚSP na základě předem podané žádosti.

V Brně dne 31. 3. 2008

Mgr. Danuše Křiváková
ředitelka

Kontaktní osoba: Mgr. Doubrava Pavel, MT: 736 486 996

Žádost o pronájem Společenského sálu ÚSP pro zrakově postižené v Brně – Chrlicích

Žadatel:

.....

Adresa:

.....

Zástupce – jméno, adresa, telefon:

.....

Záměr, na který je sál požadován:

.....

.....

Termín konání:

Doba trvání: od do

Další požadavky:

.....

.....

.....

Razítko a podpis

.....

datum

Vyjádření ředitelky USP:.....