



Centrum sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením v Brně - Chřlčích

Směrnice č. 91

Protikorupční program

Směrnice určena pro: zaměstnance CSS Brno - Chřlice

Vypracoval: Ing. Miloš Paleček

Schválil a zodpovídá: Ing. Miloš Paleček

Platnost od: 01. 07. 2018

Směrnice ruší směrnici č.91 ze dne 1.1.2017

I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižování motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci, propagace etických zásad, posilování morální integrity zaměstnanců a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci. Propagace protikorupčního postoje MPSV je zajišťována mimo jiné prostřednictvím internetových stránek MPSV (dále jen „www.mpsv.cz“), kde jsou pod odkazem „Boj proti korupci“ zaměstnancům i široké veřejnosti k dispozici protikorupční materiály a další informace související s touto problematikou.

2. Etický kodex

Etický kodex vymezuje a podporuje žádoucí standardy chování a jednání zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spoluzaměstnancům. Zaměstnanci MPSV jsou povinni při výkonu svých práv a povinností postupovat v souladu s etickým kodexem. Etický kodex je zveřejněn na www.mpsv.cz, cesta „O MPSV – Ministerstvo – Boj proti korupci – Materiály MPSV“

Etický kodex slouží k propagaci etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování. Stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona nebo z vnitřních předpisů. Etický kodex zaměstnanci znají, rozumí mu a dodržují jej. Seznámení potvrdí svým podpisem. Je k dispozici na všech pracovištích jako příloha Pracovního řádu. Porušení etického kodexu je porušením povinností vyplývajících z vnitřních předpisů CSS.

3. Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci se průběžně vzdělávají na poradách a školeních se zaměřením na význam ochrany majetku, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci v případě potvrzení korupčního jednání. Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na vysvětlování postupu MPSV.

4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Efektivně nastavený systém pro oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími osobami ulehčuje možnost oznamovat podezření na korupční jednání. Oznámení podezření na korupční jednání je možné zaslat na e-mailovou adresu MPSV korupce@mpsv.cz. Správcem protikorupční e-mailové adresy je odbor koordinace a právní podpory státní služby, oddělení koordinace státní služby. Za účelem podávání oznámení podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu (tzv. whistleblowing), byla zřízena e-mailová adresa oznameni@mpsv.cz. Tato oznámení je také možno podat osobně pověřeným státním

zaměstnancům v sekci státního tajemníka (tzv. prošetřovatelům), a to v listinné podobě nebo ústně. Další možností pro podávání obou výše uvedených oznámení v listinné formě je schránka (označena „OZNÁMENÍ“) umístěná v přízemí hlavní budovy MPSV vpravo od recepce (z pohledu při vstupu do budovy) naproti zasedací místnosti č. 56, mimo dosah kamerového systému. Oznámení je možné podávat i v anonymní formě (bez uvedení pisatele). Jsou prověřována všechna podání doručená MPSV, včetně anonymních, která obsahují podezření na korupci, pokud obsahují konkrétní důkazy o korupci nebo jiné konkrétní poznatky podporující domněnku korupce. Podání, v jejichž textu se téma korupce neobjevuje, resp. se objevuje jen obecně, jsou vyřizována příslušnými útvary MPSV (s ohledem na jejich faktický obsah) nebo postoupena k vyřízení příslušným úřadům. Oznámení na korupci by mělo obsahovat následující informace: a) identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřipustného jednání, b) podrobný a souvislý popis nepřipustného jednání včetně časového sledu, c) konkrétní důkazy o nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného jednání.

5. Ochrana oznamovatelů

Oznamovatel je zaměstnanec, který upozorňuje na závažná nekalá jednání, která mohou ohrozit nebo poškodit organizaci a její cíle. Ochrana oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represii za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání nebo protiprávní jednání. V případě, že oznamovatel požádá, aby jeho jméno nebylo uváděno, musí být po celou dobu šetření zachována jeho anonymita. Obdobně se postupuje také v případě, kdy uvedená identita oznamovatele by mohla ovlivnit výsledek šetření. V případě státních zaměstnanců je postupováno v souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu.

II. Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobností odhalení. Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu, a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce. Zveřejňování informací je prováděno v souladu s právními předpisy.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích V rámci transparentního zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky MPSV na www.mpsv.cz (níže cesta) a dalších internetových stránkách (níže adresa) zveřejňuje:

a) Informace o rozpočtu – cesta „O MPSV – Povinně zveřejňované informace – 8.

Dokumenty – Rozklikávací rozpočet“. 7

b) Informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek a informace o uskutečněných veřejných zakázkách <https://nen.nipez.cz/profil/MPSV> a https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html

c) Informace vztahující se k poskytování grantů, dotací, evropských či jiných fondů – cesta „Dotace a veřejné zakázky – Informace o dotacích, grantech, projektech EU a účelové podpoře“.

d) Informace vztahující se k nakládání s majetkem rezortu – cesta „O MPSV – Nabídka nepotřebného majetku“.

e) Informace o smlouvách uzavřených MPSV nad 50 000 Kč – cesta „O MPSV – Seznam smluv uzavřených MPSV“. f) Informace o zveřejňování seznamu poradců a poradních orgánů – cesta „O MPSV – Ministerstvo – Boj proti korupci – Seznam poradců a poradních orgánů“.

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování Zveřejňování informací o systému rozhodování je myšleno transparentní aktivní zpřístupňování informací o organizační struktuře ministerstva a kompetencích při rozhodování. Informace jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., a jsou dostupné na www.mpsv.cz, cesta „O MPSV – Povinně zveřejňované informace“.

III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Kontrolní mechanismy jsou Vnitřní předpisy CSS – Směrnice

Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik se provádí pravidelně alespoň jedenkrát ročně.
Toto hodnocení obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech CSS
- vytvoření mapy / katalogu korupčních rizik
- stanovení strategie řízení korupčních rizik
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik

IV. Postup při podezření na korupci

Postupy při podezření na korupci

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

IV.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

1) V počáteční fázi je provedeno posouzení relevantnosti oznámené informace. Pokud je oznámení vyhodnoceno tak, že se skutečně může jednat o korupční jednání, je v rámci vlastního šetření provedeno ověření získaných informací, důkazů a poznatků, které byly dále získány, a to s maximální možnou mírou diskrétnosti a opatrnosti. Pokud by byl předpoklad, že vlastní šetření by mohlo negativně ovlivnit podmínky pro následné šetření orgány činnými v trestním řízení, šetření se neprovede a bude rovnou podána písemná informace státnímu tajemníkovi s návrhem, aby podnět na podezření z trestné činnosti byl postoupen orgánům činným v trestním řízení.

2) V případě, že je prošetřován podnět uplatněný podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., prošetřovatelé v souladu s § 7 odst. 2 uvedeného nařízení vlády oznámení, u kterého zjistí, že by mohlo dojít ke spáchání trestného činu, postoupí přímo orgánům činným v trestním řízení.

Při šetření musí být zachováván princip presumpce neviny a je dbáno na ochranu osobních údajů oznamovatelů i osob, proti nimž podezření směřuje. Pokud bude závěrem šetření, že neexistují žádná zjištění na podporu podezření z možné korupce, bude v této části šetření oznámení ukončeno. Pokud závěr šetření přímo prokáže možnost korupce, nebo ji přímo neprokazuje, ale zjištění ve vzájemné souvislosti nasvědčují tomu, že ke spáchání trestné činnosti mohlo dojít, bude podána písemná informace státnímu tajemníkovi s návrhem, aby podnět na podezření ze spáchání trestné činnosti byl postoupen orgánům činným v trestním

řízení. V případě šetření dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., je dále postupováno v souladu s tímto nařízením vlády a souvisejícím metodickým pokynem náměstka ministra vnitra pro státní službu. Spis z interního šetření podezření na korupční jednání (s obsahem původního podání, dokladovatelného způsobu šetření a výstupů z šetření) bude ukládán v odboru koordinace a právní podpory státní služby, oddělení koordinace státní služby. V případě šetření dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., je dále postupováno v souladu s tímto nařízením vlády a souvisejícím metodickým pokynem náměstka ministra vnitra pro státní službu.

IV.2 Následná opatření

Pokud dojde k prokázání korupčního jednání, musí být provedena nápravná opatření, a to podle okolností:

- úpravou vnitřních procesů;
- řešením náhrady vzniklé škody;
- disciplinárním opatřením.

V. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v CSS.

Vyhodnocování - Vypracování zprávy o plnění IPP a předložit ji státnímu tajemníkovi a ministryni

Termín - 1x za dva roky – do 31. 3. sudého kalendářního roku

Vyhodnocování - Vypracování Zprávy o plnění IPP zaslat elektronicky útvaru Úřadu vlády ČR pověřenému koordinací boje s korupcí.

Termín - 1x za dva roky – do 30. 4. sudého kalendářního roku

Obsah zprávy - je **stav implementace (uplatnění)** protikorupčních nástrojů, **plán** nápravných opatření, **systém a rozsah školení**, mapa / katalog korupčních rizik, **počet** identifikovaných podezření, **výsledky** jejich prověření, **výsledek** hodnocení celého protikorupčního programu.

Zveřejnění - provedeno na webových stránkách CSS Brno – Chrlice, kde je umístěna i tato Směrnice.