

Výroční zpráva



Ústavu pro zrakově postižené v Brně-Chrlicích,
Chrlické nám. 2, 643 00 Brno
www.uspchrlice.cz

Obsah:

- základní personální údaje
- zpráva o hospodaření
- vnitřní kontroly
- zpráva o činnosti sociálních pracovníků
- zhodnocení a význam práce ZVP
- zdravotní oddělení
- provozní oddělení

Základní personální údaje:

Zaměstnanci ÚSP Brno – Chrlice za rok 2011

Evidenční počet zaměstnanců k poslednímu dni	- fyzický počet	80	z toho ženy	69
	- přepočtený počet	75.625		65,5
Průměrný evidenční počet	- fyzický počet	80.953		
	- přepočtený počet	76.633		

Z toho tvořili dle povolání k 31.12.2011:

- THP zaměstnanci	9,250	
- zdravotničtí zaměstnanci	9,625	v tom 0,5 nutriční terapeut, 0,5 fyzioterapeut, 0,125 lékař
- zaměstnanci sociální péče	32,750	z toho 18,00 přímá obslužná péče, 14,750 zákl. výchovná péče
- vychovatelé	4,000	
- sociální pracovníci	1,000	
- manuálně pracující zam.	9,000	
Celkem:	75,625	

Počet osob pracujících na dohodu o pracovní činnosti – 4.

Za rok 2011 proběhlo 13 nástupů do pracovního poměru - pracovní pozice

Pracovník v sociálních službách:

- základní výchovná péče - 3 zam.
- přímá obslužná péče - 9 zam.
- vrátný - 1 zam.

Dále proběhlo 15 výstupů - rozvázání pracovního poměru – pracovní pozice:

- vrátná - 1 zam.
- PSS přímá obslužná péče - 9 zam.
- PSS základní vých. péče - 2 zam.
- údržbář - 1 zam.

Po MD ukončili pracovní poměr : 2

Z toho výstup:

- starobní důchod 4 zaměstnanci
- pracující starobní důchodci 2 zaměstnanci
- dohodu 6 zaměstnanců / v tom 2x MD- 1x nadbytečnost –odstupné/
- zkušební doba 3 zaměstnanci.

Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	Muži	Ženy	celkem	%
20	0	1	1	1,25
21-30	1	4	5	6,25
31-40	2	9	11	13,75
41-50	3	24	27	33,75
51-60	2	24	26	32,50
61	3	7	10	12,50
Celkem	11	69	80	100,00
%	13,75	86,25	100,00	

Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

Vzdělání dosažené	Muži	Ženy	celkem	%
základní	0	14	14	17,50
vyučen	5	19	24	30,00
úplné střední	0	4	4	5,00
úplné střední odborné	2	25	27	33,75
vysokoškolské	4	7	11	13,75
celkem	11	69	80	100,00

Trvání pracovního poměru zaměstnanců

Doba trvání	Počet	%
do 5 let	41	51,25
do 10 let	14	17,50
do 15 let	11	13,75
Do 20 let	4	5,00
Nad 20 let	10	12,50
Celkem	80	100,00

Komentář k rozboru zaměstnanosti a čerpání prostředků na platy a ostatních plateb za provedenou práci za rok 2011 (částky v tis. Kč).

Plán rozpočtu: MPSV Praha nám dopisem ze dne 30.prosince 2010 Čj. 2010 / 101208-621 schválilo rozpočet na rok 2011.

Schválený rozpočet na rok 2011

Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly schváleny ve výši 16 492 tis.Kč.
 Ostatní platby za provedenou práci ve výši 62 tis.Kč
 Prostředky na platy ve výši 16 430 tis.Kč
 Počet zaměstnanců 79
 Průměr. plat 17 331 tis.Kč
 V objemu prostředků je promítnuto snížení mzdových prostředků o 10% (prostředky na platy sníženy o 1 826 tis. Kč, ostatní platby za provedenou práci sníženy o 7 tis. Kč).

Rozpočet po změnách

Rozpočtové opatření.

Na základě dopisu č.j. 14/57 273/2011-141 ze dne 24.června 2011 bylo provedeno k 30 červnu 2011 následující rozpočtové opatření.

Položka	opatření +/- (Kč)
5011 platy zaměstnanců v pracovním poměru	- 40 000,-
5021 ostatní osobní výdaje	+ 40 000,-
Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly schváleny ve výši	16 492 tis. Kč
Ostatní platby za provedenou práci	102 tis. Kč
Prostředky na platy	16 390 tis. Kč
Počet zaměstnanců	79
Průměr. plat	17 289 tis.Kč

Skutečnost za rok 2011

Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci	16 492 tis. Kč
Ostatní platby za provedenou práci	102 tis. Kč
Prostředky na platy	16 390 tis. Kč
Počet zaměstnanců	77
Průměr.plat	17 738 tis. Kč

Průměrný plat v roce 2005	14 353,-Kč	počet zaměstnanců	79
Průměrný plat v roce 2006	15 888,-Kč	počet zaměstnanců	79
Průměrný plat v roce 2007	17 886,-Kč	počet zaměstnanců	76
Průměrný plat v roce 2008	17 107,-Kč	počet zaměstnanců	80
Průměrný plat v roce 2009	18 565,-Kč	počet zaměstnanců	80
Průměrný plat v roce 2010	19 367,-Kč	počet zaměstnanců	79
Průměrný plat v roce 2011	17 738,-Kč	počet zaměstnanců	77

Komentář k rozboru zaměstnanosti a čerpání prostředků na platy a ostatních plateb za provedenou práci za rok 2011 (částky v tis. Kč).

Plán rozpočtu: MPSV Praha nám dopisem ze dne 30.prosince 2010 Čj. 2010 / 101208-621 schválilo rozpočet na rok 2011.

Schválený rozpočet na rok 2011

Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly schváleny ve výši	16 492 tis.Kč
Ostatní platby za provedenou práci ve výši	62 tis.Kč
Prostředky na platy ve výši	16 430 tis.Kč
Počet zaměstnanců	79
Průměr. plat	17 331tis. Kč

V objemu prostředků je promítnuto snížení mzdových prostředků o 10% (prostředky na platy sníženy o 1 826 tis. Kč, ostatní platby za provedenou práci sníženy o 7 tis. Kč).

Rozpočet po změnách

Rozpočtové opatření.

Na základě dopisu č.j. 14/57 273/2011-141 ze dne 24.června 2011 bylo provedeno k 30 červnu 2011 následující rozpočtové opatření.

Položka		opatření +/- (Kč)
5011 platy zaměstnanců v pracovním poměru	- 40 000,-	
5021 ostatní osobní výdaje	+ 40 000,-	
Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly schváleny ve výši	16 492 tis. Kč	
Ostatní platby za provedenou práci	102 tis. Kč	
Prostředky na platy	16 390 tis. Kč	
Počet zaměstnanců	79	
Průměr. plat	17 289tis. Kč	
Skutečnost za rok 2011		
Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci		16 492 tis. Kč
Ostatní platby za provedenou práci		102 tis. Kč
Prostředky na platy		16 390 tis. Kč
Počet zaměstnanců		77
Průměr.plat		17 738 tis. Kč
Průměrný plat v roce 2005	14 353,-Kč	počet zaměstnanců 79
Průměrný plat v roce 2006	15 888,-Kč	počet zaměstnanců 79
Průměrný plat v roce 2007	17 886,-Kč	počet zaměstnanců 76
Průměrný plat v roce 2008	17 107,-Kč	počet zaměstnanců 80
Průměrný plat v roce 2009	18 565,-Kč	počet zaměstnanců 80
Průměrný plat v roce 2010	19 367,-Kč	počet zaměstnanců 79
Průměrný plat v roce 2011	17 738,-Kč	počet zaměstnanců 77

Zpracovala: Hrdá Jana, referent PaM.

Zpráva o hospodaření

Hospodaření

V přílohách č. 1 – 2 této zprávy jsou v tabulkách uvedeny jednotlivé přehledy výsledků hospodaření roku 2011. Příloha č. 1 znázorňuje porovnání rozpočtu schváleného, upraveného a čerpání. Příloha č. 2 představuje porovnání výsledků roku 2010 a 2011.

V následující části jsou v komentáři rozebrány neinvestiční výdaje, kapitálové příjmy a výdaje za organizaci včetně rozpočtových opatření týkajících se jednotlivých výdajů.

Rozpočtová opatření a vázání výdajů v roce 2011 - komentář

V rámci výdajů byla provedena následující vázání a opatření:

Rozpočtové opatření druhého čtvrtletí 2011/01

na základě dopisu MPSV ČR č.j. 2011/50188-621 ze dne 29.června 2011 bylo provedeno rozpočtové opatření v rámci rozpočtu ÚSP, kdy se převádí výdaje ve výši 40 tis. Kč z platů zaměstnanců v pracovním poměru do ostatních plateb za provedenou práci (odstupné) z důvodu propuštění 1 zaměstnance. Dále se tímto rozpočtovým opatřením převádí výdaje ve výši 14 tis. Kč z povinného pojistného placeného zaměstnavatelem na náhrady mzdy nebo platu při dočasné pracovní neschopnosti.

Upravený rozpočet položky 5011-Platy zaměstnanců v pracovním poměru se snížil o 40 tis. Kč, ze 16.430 tis. Kč na částku 16.390 tis. Kč. Položka rozpočtu 5021-Ostatní osobní výdaje se zvýšila o 40 tis. Kč z částky 62 tis. Kč na částku 102 tis. Kč. Položka 5031-Povinné pojistné na soc.zab..a př..pol.zam. se snížila o 10 tis. Kč, z částky 4.123 tis. Kč na částku 4.113 tis. Kč. Položka 5032-Povinné pojistné na zdravotní pojištění se snížila o 4 tis. Kč z částky 1.485 tis. Kč na částku 1.481

tis. Kč. Položka 5424-Náhrady platů za dobu dočasné pracovní neschopnosti se zvýšila o částku 14 tis. Kč, z částky 150 tis. Kč na částku 164 tis. Kč.

Vnitřní rozpočtové opatření třetího čtvrtletí 2011/02

Vnitřní rozpočtové opatření třetího čtvrtletí 2011/02 ke dni 01.08.2011

Vnitřní rozpočtové opatření třetího čtvrtletí 2011/03

Vnitřní rozpočtové opatření třetího čtvrtletí 2011/03 ke dni 01.09.2011

Vnitřní rozpočtové opatření čtvrtého čtvrtletí 2011/04

Vnitřní rozpočtové opatření čtvrtého čtvrtletí 2011/04 ke dni 03.10.2011

Rozpočtové opatření čtvrtého čtvrtletí 2011/05

na základě dopisu MPSV ČR č.j. 2011/86775-62 ze dne 30.listopadu 2011 se provádí rozpočtové opatření, kterým se navyšují prostředky rozpočtu ústavu o částku 1.719 tis. Kč.

Prostředky jsou určeny k zajištění výdajů na odstranění havarijního stavu vodovodního potrubí v bloku C. Dále jsou uvolněny prostředky ve výši 1.081 tis. Kč které jsou určeny k zajištění zbývajících výdajů na odstranění havarijního stavu vodovodního potrubí v bloku C a k navýšení prostředků běžných výdajů ústavu. do Upravený rozpočet položky 5171-Opravy a udržování se zvýšila o částku 2.800 tis. Kč, z částky 556 tis. Kč na částku 3.356 tis. Kč.

Vnitřní rozpočtové opatření čtvrtého čtvrtletí 2011/06

Vnitřní rozpočtové opatření čtvrtého čtvrtletí 2011/06 ke dni 01.11.2011

Vnitřní rozpočtové opatření čtvrtého čtvrtletí 2011/07

Vnitřní rozpočtové opatření čtvrtého čtvrtletí 2011/07 ke dni 01.12.2011

Komentář – čerpání neinvestičních výdajů

V následujícím textu jsou okomentovány všechny rozpočtové položky.

Pod seskupení položka 50 – Výdaje na platy,ostat.platby za proved.práci

Položka 5011 – Platy zaměstnanců,

Schválený rozpočet ve výši 16.430 tis. Kč byl v rámci rozpočtového opatření č .01 snížen o 40 tis. Kč na částku 16.390 tis. Kč. Čerpání činilo 16.390 tis. Kč tj. 100 %. Výdaje na platy byly v roce 2011 o 1.970 tis. Kč nižší než v roce 2010.

Položka 5021 – Ostatní osobní výdaje.

Schválený rozpočet ve výši 62 tis. Kč byl upraven rozpočtovým opatřením č. 01 navýšen o 40 tis. Kč na částku 102 tis. Kč. Čerpání 102 tis. Kč tj. 100 %. Výdaje na OOV v roce 2011 byly o 36 tis. vyšší než v roce 2010..

Položka 5031 – Povinné pojistné na sociální zabezpečení

Schválený rozpočet ve výši 4.123 tis Kč byl rozpočtovým opatřením č. 01 snížen o 10 tis. Kč na konečnou částku 4.113 Čerpání 4.098 tis. Kč tj. 99,68 %. Zůstatek 15 tis. Kč jsme v lednu 2012 vrátili na příjmový účet MPSV.. Výdaje v roce 2011 jsou o 507 tis. Kč nižší než v roce 2010

Položka 5032 – Povinné pojistné na zdravotní pojištění

Schválený rozpočet ve výši 1.485 tis Kč byl upraven rozpočtovým opatřením č. 01 snížen o 4 tis. Kč na konečnou částku 1.481. Čerpání 1.475 tis. Kč tj. 99,77 %. Zůstatek 6 tis. Kč jsme v lednu 2012 vrátili na příjmový účet MPSV. V roce 2011 jsme na zdravotní.pojištění zaplatili o 185 tis. Kč méně než v roce 2010.

Pod seskupení položka 51 – Neinvestiční nákupy a související výdaje

Položka 5131 – Potraviny

Schválený rozpočet ve výši 2.500 tis. Kč byl v rámci vnitřních rozpočtových opatření upraven navýšením o 438 tis. Kč na částku 2.938 tis. Kč. Čerpání 2.938 tis. Kč tj. 100%. V roce 2011 jsou výdaje vyšší o 621 tis. Kč než v roce 2010. (Zvýšené výdaje jsou způsobeny rostoucími cenami potravin u dodavatelů).

Položka 5132 – Ochranné pomůcky

Schválený rozpočet ve výši 50 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 39 tis. Kč na 11 tis. Kč. Čerpání 11 tis. Kč tj. 99,89 %. V roce 2011 jsou výdaje nižší o 17 tis. Kč než v roce 2010. (Nákup pracovní obuvi na úseku zdravotním a provozním (zdravotní personál, kuchyně, údržba, prádelna), dle individuálních potřeb pracovníků).

Položka 5134 – Prádlo oděvy a obuv

Schválený rozpočet ve výši 130 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 128 tis. Kč na 2 tis. Kč. Čerpání 2 tis. Kč tj. 102,56 %. V roce 2011 bylo čerpáno o 5 tis. Kč, méně než v roce 2010. (Nákup ložního prádla, utěrky, ručníky dle potřeb klientů).

Položka 5136 – Knihy, učební pomůcky tisk

Schválený rozpočet ve výši 20 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 15 tis. Kč na 5 tis. Kč. Čerpání 5 tis. Kč tj. 100,17 %. V roce 2011 jsou výdaje o 10 tis. Kč nižší než v roce 2010. (Předplatné odborných publikací, sbírky zákonů, nákup učebních pomůcek pro nevidomé).

Položka 5137 – Drobný hmotný majetek

Schválený rozpočet ve výši 400 tis. Kč byl snížen vnitřním rozpočtovým opatřením o 345 tis. Kč na 55 tis. Kč. Čerpání 55 tis. Kč tj. 99,92 %. V roce 2011 jsou výdaje o 63 tis. Kč nižší než v roce 2010. (Pořízení válendy, sterilizačního přístroje, tiskárny a zálohovacího disku k PC).

Položka 5139 – Nákup materiálu j.n.

Schválený rozpočet ve výši 800 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 354 tis. Kč na 446 tis. Kč. Čerpání 446 tis. Kč tj. 100,01 %. V roce 2011 jsou výdaje o 236 tis. Kč nižší než v roce 2010. (Nákup všeobecného spotřebního materiálu, - drogistické zboží, čisticí prostředky, zdravotní materiál, spotřební kancelářský materiál, materiál do terapeutických dílen, keramická hlína, pedig, atd.).

Položka 5151 – Voda

Schválený rozpočet ve výši 500 tis. Kč byl zvýšen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 79 tis. Kč na 579 tis. Kč. Čerpání 579 tis. Kč tj. 100 %. V roce 2011 jsou výdaje o 102 tis. Kč vyšší než v roce 2010. (Zvýšené výdaje jsou způsobeny vyšší prodejní cenou na straně dodavatele).

Položka 5153 – Plyn

Schválený rozpočet ve výši 1.400 tis. Kč byl v rámci vnitřních rozpočtových opatření zvýšen o 354 tis. Kč na částku 1.754 tis. Kč. Čerpání 1.754 tis. Kč tj. 100 %.. V roce 2011 jsou výdaje o 187 tis. Kč vyšší než v roce 2010. (Zvýšené výdaje jsou způsobeny vyšší prodejní cenou na straně dodavatele Snížit spotřebu plynu se snažíme kontrolou a regulací termostatů u plynových kotlů s ohledem na vlivy počasí).

Položka 5154 – Elektrická energie

Schválený rozpočet ve výši 1.050 tis. Kč byl v rámci vnitřních rozpočtových opatření zvýšen o 235 tis. Kč na částku 1.285 tis. Kč. Čerpání 1.285 tis. Kč tj. 100 %. V roce 2011 jsou výdaje o 76 tis. Kč nižší než v roce 2010. (Snížení výdajů za elektrickou energii jsme dosáhli použitím úsporných zářivek a žárovek ve svítidlech, zvýšenou kontrolou spotřeby energie v jednotlivých místnostech ústavu).

Položka 5156 – Pohonné hmoty a mazadla

Schválený rozpočet ve výši 100 tis. Kč byl v rámci vnitřních rozpočtových opatření snížen o 7 tis. Kč na 93 tis. Kč. Čerpání 93 tis. Kč tj. 99,97 %. V roce 2011 jsou výdaje o 9 tis. Kč nižší než v roce 2010. (Snížení výdajů se snažíme dosáhnout efektivnějším využíváním služebních aut).

Položka 5159 – Nákup paliv a energie j.n.

Schválený rozpočet ve výši 50 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 39 tis. Kč na 11 tis. Kč. Čerpání 11 tis. Kč tj. 100,23 %. V roce 2011 jsou výdaje o 6 tis. Kč vyšší než v roce 2010. (Jedná se o spotřebu benzínu a olejů do sekačky na trávu, sněhové frézy na odstraňování sněhu a nafty do náhradního zdroje, který zabezpečuje nouzové osvětlení při výpadku elektrické energie).

Položka 5161 – Služby pošt

Schválený rozpočet ve výši 40 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 31 tis. Kč na 9 tis. Kč. Čerpání 9 tis. Kč tj. 98,68 %. V roce 2011 jsou výdaje nižší o 7 tis. Kč než v roce 2010. (Snížili jsme korespondenci v listinné podobě s vyšším využitím pošty elektronické).

Položka 5162 – Služby telekomunikací a radiokomunikací

Schválený rozpočet ve výši 400 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 28 tis. Kč na 372 tis. Kč. Čerpání 372 tis. Kč tj. 100,01 %. V roce 2011 jsou výdaje o 134 tis. Kč nižší než v roce 2010. (Snížení je dáno efektivnějším využíváním telekomunikačních služeb).

Položka 5163 – Služby peněžních ústavů

Schválený rozpočet ve výši 90 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 41 tis. Kč na 49 tis. Kč. Čerpání 49 tis. Kč tj. 100,14 %. V roce 2011 jsou výdaje vyšší o 45 tis. Kč než v roce 2010. (Jedná se o poplatky za vedení a pohyby na bankovních účtech, a pojištění povinného ručení služebních vozidel).

Položka 5164 – Nájemné

Schválený rozpočet ve výši 20 tis. Kč. byl snížen v rámci rozpočtových opatření o 13 tis. Kč na 7 tis. Kč. Čerpání 7 tis. Kč tj. 98,48 %. V roce 2011 jsou výdaje nižší o 4 tis. Kč než v roce 2010. (Jedná se o pronájem kuželny, krytého bazénu a výstavní plochy na BVV Brno (HOSPIMedica)).

Položka 5166 – Konzultační, poradenské a právní služby

Schválený rozpočet ve výši 100 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 18 tis. Kč na 82 tis. Kč. Čerpání 82 tis. Kč tj. 100 %. V roce 2011 jsou výdaje nižší o 8 tis. Kč než v roce 2010. (Právní a poradenské služby, certifikace zdravotních zařízení a další).

Položka 5167 – Služby školení a vzdělávání

Schválený rozpočet ve výši 40 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 26 tis. Kč na 14 tis. Kč. Čerpání 14 tis. Kč tj. 99,37 %. V roce 2011 jsou výdaje nižší o 83 tis. Kč než v roce 2010. (Odborné vzdělávání zdravotníků, ekonomických a sociálních pracovníků. Snížení jsme dosáhli omezením počtu pracovníků na placených školeních a využíváním školících akcí, které pořádají státní organizace nebo dodavatelské firmy zdarma).

Položka 5168 – Služby zpracování dat

Schválený rozpočet ve výši 20 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 20 tis. Kč na 0 Kč. Čerpání 0 tis. Kč tj. 0 %. V roce 2011 jsme výdaje na této položce nevyužili stejně jako v roce 2010.

Položka 5169 – Nákup služeb j.n.

Schválený rozpočet ve výši 1.400 tis. Kč byl navýšen v rámci rozpočtových opatření o 1.210 tis. Kč na 2.610 tis. Kč. Čerpání 2.610 tis. Kč tj. 100 %. V roce 2011 jsou výdaje vyšší o 198 tis. Kč než v roce 2010. Jedná se o služby poskytované dodavatelsky (úklid, počítačová síť, odvoz a likvidace odpadů, služby BOZP a PO, revizní činnosti, atd.).

Položka 5171 – Opravy a udržování

Schválený rozpočet ve výši 756 tis. Kč byl upraven rozpočtovým opatřením č. 5 o 2.800 tis. Kč a dále upraven vnitřním rozpočtovým opatřením na částku 2.577 tis. Kč. Čerpání 2.577 tis. Kč tj. 100 %. V roce 2011 jsou výdaje vyšší o 2.170 tis. Kč než v roce 2010. (Jednalo se o opravy havarijního stavu vodovodního potrubí bloku C, opravy výtahů, opravy podlah, elektroinstalace, drobné stavební a malířské práce, opravy prádelního a kuchyňského zařízení, opravy dopravních prostředků, kancelářské a výpočetní techniky atd.).

Položka 5172 – Programové vybavení

Schválený rozpočet ve výši 150 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 143 tis. Kč na 7 tis. Kč. Čerpání 7 tis. Kč tj. 100,29%. V roce 2011 jsou výdaje o 7 tis. Kč vyšší než v roce 2010. (Zakoupení části programu Odpisy majetku).

Položka 5173 – Cestovné (tuzemské, zahraniční)

Schválený rozpočet ve výši 70 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 56 tis. Kč na 14 tis. Kč. Čerpání 14 tis. Kč tj. 100,29 %. V roce 2011 jsou výdaje o 8 tis. Kč nižší než v roce 2010. (Jedná se o služební cesty zaměstnanců na školení, doprovody uživatelů, společenské, kulturní, sportovní akce, účasti doprovodů na rekreace a výlety uživatelů.

Položka 5175 – Pohoštění

Schválený rozpočet ve výši 4 tis. Kč zůstal nezměněn. Čerpání 4 tis. Kč tj. 100%. V roce 2011 je čerpání výdajů stejné jako v roce 2010..

Položka 5179 – Ostatní nákupy jinde nezařazené

Schválený rozpočet ve výši 20 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 20 tis. Kč na 0 Kč. Čerpání 0 tis. Kč tj. 0 %. V roce 2011 jsme výdaje na této položce nevyužili stejně jako v roce 2010.

Položka 5182 - Poskytované zálohy vlastní pokladně

Nebyl určen žádný schválený rozpočet v roce 2011. Nebylo žádné čerpání. Jsou zde přechodně uvedeny zálohy vlastní pokladny.

Pod seskupení položka 53 – Neinv. transfery a některé další platby

Položka 5342 – Neinvestiční převody FKSP

Schválený rozpočet ve výši 165 tis Kč nebyl během roku 2011 upravován. Čerpání 164 tis. Kč tj. 99,99 %. Zůstatek 1 tis. Kč jsme v lednu 2012 vrátili na příjmový účet MPSV. V roce 2011 jsme převedli do FKSP o 203 tis. Kč méně než v roce 2010.

(Zákonná úprava pro rok 2011).

Položka 5361 – Nákup kolků

Schválený rozpočet ve výši 5 tis. Kč. Vnitřním rozpočtovým opatřením byla položka snížena o 5 tis. Kč na 0 Kč. Čerpání 0 tis. Kč tj. 0 % V roce 2011 jsme výdaje na této položce nevyužili stejně jako v roce 2010.

Položka 5362 – Platby daní a poplatků

Schválený rozpočet ve výši 10 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřních rozpočtových opatření o 5 tis. Kč na 5 tis. Kč. Čerpání 5 tis. Kč tj. 99,98 %. V roce 2011 byly výdaje na této položce vyšší o 1 tis. Kč než v roce 2010. (Daň z nemovitosti, dálniční známky).

Pod seskupení položka 54 – Neinv. transfery obyvatelstvu

Položka 5424 – Náhrady mezd v době nemoci.

Schválený rozpočet ve výši 150 tis. Kč byl navýšen rozpočtovým opatřením č. 01 o 14 tis. Kč na částku 164 tis. Kč. Čerpání činilo 59 tis. Kč. Zůstatek 105 tis. Kč jsme v lednu 2012 vrátili na příjmový účet MPSV.. Výdaje v roce 2011 jsou o 8 tis. Kč nižší než v roce 2010

Položka 5499 – Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu

Schválený rozpočet ve výši 15 tis. Kč byl snížen v rámci vnitřního rozpočtového opatření o 3 tis. Kč na 12 tis. Kč. Čerpání 12 tis. Kč tj. 100 %. V roce 2011 byly výdaje o 1 tis. Kč vyšší než v roce 2010. (Z této položky se hradí kapesné klientům pocházejícím z Bosny a Hercegoviny).

Hospodaření - investice

Podseskupení položka 61 – Investiční nákupy a související výdaje

V roce 2011 jsme nerealizovali žádnou investiční akci. V roce 2010 byly dokončeny realizace dvou akcí v částce 150 tis. Kč. Investiční nákupy byly v roce 2011 nižší o 150 tis. Kč oproti roku 2010.

Položka 6361 – Investiční převody do rezervního fondu OSS

V roce 2011 jsme rezervní fond nečerpali.

Příjmy v roce 2011

Pod seskupení položka 21 – Příjmy z vlastní činnosti

Položka 2111 – Příjmy z poskytovaných služeb

Schválený rozpočet byl stanoven ve výši 8.300 tis. Kč. Skutečnost činila 11.199 tis. Kč. Tato položka zahrnuje příjmy za pobyt uživatelů a služby jim poskytované (ubytování, stravování, praní prádla, úklid a další). V roce 2011 byly příjmy o 677 tis. Kč vyšší než v roce 2010.

Položka 2132 – Příjmy z pronájmu ost.nem. a jejich části

Schválený rozpočet byl stanoven ve výši 100 tis. Kč. Skutečnost činila 196 tis. Kč. Tato položka obsahuje: nájem ordinací praktického lékaře, psychiatra, nájem kantýny, nájem rehabilitace nájem ubytování našich zaměstnanců. V roce 2011 byly příjmy na této položce o 60 tis. Kč nižší než v roce 2010.

Položka 2141 – Příjmy z úroků

Schválený rozpočet byl 0.. Skutečnost v roce 2011 činila 3 tis. Kč. V roce 2011 byly příjmy z úroku o 9 tis. Kč nižší než v roce 2010.

Čerpání výdajů v průběhu roku 2011 v jednotlivých čtvrtletích -komentář

Čerpání výdajů v jednotlivých čtvrtletích s procentuálním vyjádřením podílu IV.čtvrtletí na celkovém čerpání.

čtvrtletí	20,04 %
čtvrtletí	24,23 %
čtvrtletí	24,27 %
čtvrtletí	31,46 %
Celkem 2011	100,00 %

Celkové čerpání bylo nejnižší v I. čtvrtletí a nejvyšší ve IV. čtvrtletí.

Výdajový účet 223

Čerpání v jednotlivých čtvrtletích procentuálně bylo následující:

Seskupení položky 50		Seskupení položky 51	
čtvrtletí	16,07 %	1. čtvrtletí	28,81 %
čtvrtletí	24,70 %	2. čtvrtletí	23,61 %
čtvrtletí	24,86 %	3. čtvrtletí	23,34 %
čtvrtletí	34,36 %	4. čtvrtletí	40,73 %

Seskupení položky 53

čtvrtletí 17,35 %

Seskupení položky 54

1. čtvrtletí 17,99 %

čtvrtletí	22,71 %	2. čtvrtletí	3,14 %
čtvrtletí	22,54 %	3. čtvrtletí	5,27 %
čtvrtletí	33,79 %	4. čtvrtletí	74,58 %

Hodnocení věcných výdajů z hlediska zabezpečení řádného chodu organizace, věcné výdaje na jednoho zaměstnance.

Při kvantifikaci věcných výdajů na jednoho zaměstnance v roce 2011 jsme skutečné roční výdaje na vybrané položky rozpočtu podělili průměrným počtem zaměstnanců. Do těchto výdajů jsme nezahrnuli výdaje na platy a povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem, ani náklady na energii, vynaložené k zajištění provozu našeho zařízení.

5132 Ochranné pomůcky	Kč	10.588,-
5136 Knihy, noviny, publikace	Kč	4.608,-
5137 DHM (nábytek kanc., PC, tiskárny)	Kč	44.555,-
5167 Školení	Kč	14.110,-
5173 Cestovné	Kč	13.840,-
5139 z toho kancelářské potřeby	Kč	124.034,-
Celkem	Kč	11.735,-

Průměrný počet zaměstnanců 79

Věcné výdaje na jednoho zaměstnance:

$211.735 : 79 = 2.680,-$ Kč

V roce 2010 byly náklady na jednoho zaměstnance 5.353,- Kč. V roce 2011 činily tyto náklady na jednoho zaměstnance 2.680,- Kč. Došlo ke snížení nákladů v roce 2011 o 2.643,- Kč na jednoho zaměstnance oproti roku 2010.

Zpracoval: Josef Kříž, ekonom.

Informace o provedených kontrolách ÚSP a jejich obsahovém zaměření útvarů MPSV a dalšími oprávněnými subjekty státní správy a územní samosprávy (za období 2011 s uvedením zjištěných nedostatků a následných opatření k jejich odstranění)

V roce 2011 jsme neměli žádnou kontrolu vnějšího subjektu státní správy.

Vnitřní kontroly ÚSP Brno – Chrlice za rok 2011

Na základě „Pověření č. 1/2011“ ve smyslu zákona č. 320 / 2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole s odkazem na ustanovení § 9 kontrolního řádu obsaženého v části třetí zákona č. 552 / 1991 Sb., o státní kontrole) a v souladu s vnitřními předpisy ÚSP Brno – Chrlice, předkládám závěrečnou zprávu pro rok 2011.

V průběhu roku 2011 byly provedeny tyto kontroly:

1. Kontrola plánu kontrol „Vnitřního kontrolního systému 2011“ - oddělení provozu, oddělení stravování, oddělení sociálně rehabilitační, zdravotní oddělení
2. Kontrola stravovacího provozu – kuchyně
3. Kontrola provozního oddělení – prádelna
4. Kontrola stravovacího provozu – kuchyně
5. Kontrola pokladní hotovosti ke dni 31.3.2011
6. Kontrola zdravotního oddělení – ledničky
7. Kontrola stravovacího provozu – kuchyně
8. Kontrola sociálně.rehabilitační.oddělení (přímá péče obslužná) – ledničky
9. Kontrola stravovacího provozu – sklad potravin

10. Kontrola stravovacího provozu – stravovací komise
11. Kontrola sociálně rehabilitační odd. (vychovatelé) – kompenzační pomůcky
12. Kontrola odd. řízeného ředitelkou ÚSP (účtárna) – pokladna
13. Kontrola pokladní hotovosti ke dni 30.6.2011
14. Kontrola sociálně rehabilitačního odd. (zákl. výchovná péče) – služby v době dovolených (červenec + srpen 2011)
15. Kontrola odd. řízeného ředitelkou ÚSP (ekonom) – dovolenky, propustky
16. Kontrola stravovacího provozu – sklad potravin
17. Kontrola stravovacího provozu – ledničky
18. Kontrola zdravotního oddělení – ledničky
19. Kontrola zdravotního oddělení – paravany na patře F
20. Kontrola sociálně rehabilitačního oddělení. (přímá péče obslužná) – dodržování kontrol na oddělení
21. Kontrola stravovacího provozu – sklad potravin
22. Kontrola sociálně rehabilitačního oddělení (přímá péče obslužná) koupání na patře F
23. Kontrola sociálně rehabilitačního oddělení (přímá péče obslužná) – koupání patro AB
24. Kontrola pokladní hotovosti ke dni 30.9.2011
25. Kontrola zdravotního odd. a odd. sociálních pracovníků-zdravotní a sociální šetření (LDN Červený kopec)
26. Kontrola stravovacího provozu – sklad potravin
27. Kontrola stravovacího provozu – kuchyně
28. Kontrola sociálně rehabilitačního oddělení (přímá péče obslužná) - koupání patro C
29. Kontrola sociálně rehabilitačního oddělení. (přímá péče obslužná) - dodržování kontrol na oddělení
30. Kontrola pokladní hotovosti ke dni 31.12.2011

Uvedené kontroly proběhly v souladu s vnitřními předpisy ÚSP Brno – Chrlice. Z každé kontroly je vypracován protokol, kde je uveden předmět kontroly, místo a datum, jména odpovědných pracovníků, průběh kontroly a navržená opatření. Zjištěné drobné formální nedostatky a závady byly následně opraveny, případně opakovaně zkontrolovány. Zápisy jsou opatřeny příslušnými náležitostmi, včetně podpisů odpovědných pracovníků.

Zpracovala: PhDr. Šplíchalová Ilona, pracovnice vnitřní kontroly.

Zpráva o činnosti sociálních pracovníků

Stav uživatel k 31. 12. 2011: 95

z toho: 38 mužů

57 žen

Průměrný věk: 69,3 let

Rozdělení podle věkových skupin:

- věk 19 – 26let	1
- věk 27 – 65let	41
- věk 66 – 75let	11
- věk 76 – 85let	23
- věk 86 – 95let	18
- věk nad 96let	1

Počet příjmů: 46

z toho: pobytová služba 15

odlehčovací služba 31

Počet výstupů: 41

z toho: do soukromí 29

úmrtí 12

Příspěvek na péči – zařazení do:

I. stupně závislosti: 32 uživatel
II. stupně závislosti: 41 uživatel
III. stupně závislosti: 8 uživatel
IV. stupně závislosti: 3 uživatelé.

Od 1. 1. 2011 došlo ke snížení výše PnP u I. stupně závislosti z 2.000,-- na 800,--Kč měsíčně.

Počet neuspokojených žadatelů o sociální službu: 24
z toho: zařazení do pořadníku čekatelů z důvodu nedostatečné kapacity 9
zamítnuté žádosti (zdravotní stav, jiná cílová skupina apod.) 15
Pokoje: 1-lůžkové: 63
2-lůžkové: 18
5-lůžkové: 2

Vypracovala: Kateřina Musilová, Mgr. Eva Šimková, sociální pracovnice.

Sociálně – rehabilitační oddělení

Základní sociální rehabilitace

Pracovní skupina základní sociální rehabilitace se zabývá výchovně vzdělávacími aktivitami a dále poradenskou činností v oblasti kompenzačních pomůcek pro osoby se zrakovým postižením a hluchoslepotou. Výchovně vzdělávací aktivity zahrnují reedukaci a kompenzaci, ale také celkovou sociální rehabilitaci na základě komprehensivního přístupu, která zahrnuje také nácvik sociálního kontaktu a komunikace. Cílem výchovně vzdělávacích činností speciálních pedagogů je umožnit uživatelům podle jejich individuálních možností a schopností začlenění do společnosti. Tzn. co nejdříve a co nejlépe usnadnit návrat postiženého k jeho maximální tělesné a duševní, a tedy i pracovní výkonnosti, a tak mu umožnit, aby se znovu cítil platným členem společnosti. Speciální pedagogové nabízejí výchovně vzdělávací a poradenské služby všem uživatelům pobytové i odlehčovací služby, a podle jejich přání a potřeb je realizují.

V nabídce i realizaci výchovně vzdělávacích aktivit roce 2011 speciální pedagogové pracovní skupiny ZSR vycházeli z hlavního poslání sociální rehabilitace, tzn. snahy přiblížit život uživatelů co nejvíce životu běžnému, tak aby se mohli zapojit i do společenského dění mimo ústav, mohli získávat nové přátele i kontaktovat své příbuzné a známé, věnovat se svým zájmům a zálibám, popřípadě najít pracovní uplatnění. Cílem je pomoci uživatelům dosáhnout co největšího stupně samostatnosti a seberealizace.

Výchovně vzdělávací činnosti realizované v roce 2011

Prostorová orientace a samostatný pohyb zrakově postižených a hluchoslepých:

Základním cílem je dosažení co nejvyššího stupně mobility a samostatnosti uživatele se zrakovým postižením nebo hluchoslepotou. Výuka probíhala vždy individuálně podle skutečných individuálních potřeb uživatele, a to s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu. Základní oblasti výuky POSP ZP, které byly realizovány v roce 2011:

- Bezpečné zvládnutí chůze s vidícím průvodcem
- Orientace ve svém nejbližší okolí s důrazem na bezpečnost uživatele
- Orientace bez hole + základní bezpečnostní držení a kluzná prstová technika
- Prvky POSP (odhady úhlů, vzdáleností, vnímání sklonu a zakřivení dráhy)
- Technika dlouhé hole
- Chůze po schodech
- Samostatné přecházení ulice
- Obcházení překážek, postup při ztrátě vodící linie

- Upevňování a procvičování jednotlivých oblastí
- Orientační analyticko-syntetická činnost
- Orientace na hmatových mapách a pláncích

Výuky a procvičování POSP zrakově postižených a hluchoslepých se účastnilo 33 uživatelů.

Praktická výchova zrakově postižených a hluchoslepých:

Jedná se o teoretický i praktický nácvik, nebo udržení a prohloubení všech nezbytných praktických činností pro každodenní život uživatelů. V roce 2011 probíhala s uživateli výuka a procvičování v praktických dovednostech:

- Osobní hygiena a péče o zevnějšek
- Stolování
- Kontakt a komunikace na veřejnosti
- Kontakt s rodinou a přáteli
- Rozlišování a označování osobních předmětů
- Obsluha drobných elektrospotřebičů
- Dovednost používání telefonu, mobilního telefonu
- Manipulace s ovladačem na TV, set-top boxu
- Rozlišování mincí a bankovek, nakupování

Praktické výchovy pro zrakově postižené a hluchoslepe se účastnilo 25 uživatelů.

Výuka a procvičování Lormovy abecedy:

Lormova abeceda je alternativním komunikačním systémem, který je určen především osobám s hluchoslepotou, ale je také jednou z možných forem komunikace mezi osobami s dominantním postižením zrakovým a osobami s dominantním postižením sluchovým.

Procvičování Lormovy abecedy se v roce 2011 účastnili 2 uživatelé.

Poradenská činnost v oblasti kompenzačních pomůcek pro zrakově postižené a pro hluchoslepe:

Do tohoto poradenství je zahrnuto poskytování informací o aktuální nabídce kompenzačních pomůcek, pomoc při pořizování a nácvik ovládání kompenzačních pomůcek a také vyřizování případné reklamace a oprav.

Poradenství a pomoc při zajištění se v roce 2011 týkalo kompenzačních pomůcek:

- Pomůcky pro usnadnění orientace
- Pomůcky pro odstranění informační bariéry
- Speciální psací stroje
- Přístroje na časomíru
- Pomůcky pro domácnost
- Radiomagnetofony
- Optické pomůcky

Poradenství v oblasti kompenzačních pomůcek pro zrakově postižené a hluchoslepe využilo 32 uživatelů.

Spolupráce ZSR s ostatními pracovními skupinami:

Pracovníci základní sociální rehabilitace úzce spolupracovali s pracovníci v sociálních službách přímé obslužné a základní výchovné péče, se sociálními pracovníci a všeobecnými zdravotními sestrami a poskytovali jim v roce 2011:

- Poradenství v oblasti průvodcovství, praktických činností
- Školení nových i stávajících zaměstnanců v komunikaci s uživateli se zrakovým postižením a s uživateli s hluchoslepotou
- Školení v průvodcovství osob se zrakovým postižením a osob s hluchoslepotou.
- Poradenství pro klíčové pracovníky a PSS základní výchovné a přímé obslužné péče při poskytování zvýšené péče o nově nastupující uživatele.

Provádění exkurzí a školení praktikantů:

Pracovníci ZSR prováděli v roce 2011 exkurze po ÚSP pro ZP v Brně – Chrlicích skupinám i jednotlivým zájemcům (návštěvníkům Dne otevřených dveří, studentům středních odborných, vyšších odborných a vysokých škol, jednotlivcům z jiných zařízení nebo organizací pro osoby se zdravotním postižením, zájemcům o odlehčovací a pobytovou službu).

Dále pracovníci ZSR poskytovali studentům středních i vysokých škol vykonávajícím v tomto zařízení praxi úvodní školení na téma: „Komunikace s uživateli se ZP a hluchoslepotou“ a „Průvodcovství uživatelů osob se ZP a hluchoslepotou“.

Další aktivity pracovníků ZSR v roce 2011 bylo:

- Poskytování pomoci a podpory uživatelům při hledání zaměstnání
- Poradenství v úpravách prostředí pro uživatele se zrakovým postižením, hluchoslepotou a zrakově postiženým a hluchoslepým s kombinovaným postižením.
- Poskytování informací uživatelům o chystaných soutěžích v dovednostech POSP ZP a pomoci při přípravě na tyto soutěže.

Zpracovala: Bc. Eliška Rozbořilová, vedoucí sociálně – rehabilitačního oddělení

Přímá péče

Zhodnocení a význam práce pracovní skupiny ZVP za rok 2011

Tato pracovní skupina je součástí sociálně rehabilitačního oddělení. Pracují zde pracovníci sociálních služeb, jejichž hlavní činností je pomáhat uživatelům při činnostech, které sami nezvládnou:

- pomoc při sebeobsluze (asistenční činnost při úkonech, které uživatelé nezvládnou + drobné nákupy + pomoc při pohybu)
- doprovody včetně asistence při návštěvě odborného lékaře
- doprovody pro drobné nákupy a na úřady
- doprovody na několikadenní rekreace a ozdravné pobyty uživatel
- pracovní terapie
- pomoc při řešení problémů
- pomoc při pohybu a orientaci
- dále zajištění společenského vyžití realizováním volnočasových aktivit dle zájmu uživatelů a doprovody uživatel na akce: kulturní a sportovní, vycházky a výlety, cvičení, muzikoterapie, apod.
- čtení denního tisku a beletrie na jednotlivých odděleních i jednotlivě
- rozhovory nad biblí
- pomoc při komunikaci + pomoc při navázání kontaktů s rodinou a snaha o zapojení do akcí mimo ústav
- individuální rozhovory (hlavní témata při rozhovorech: zdravotní problémy, o sobě, vzpomínky, výběry jídel, osamělost, rodina, partnerské vztahy, náboženská problematika, soužití s ostatními uživateli, apod.)
- seznámení s dokumenty (standarty, směrnice, řády, apod)
- procvičování jemné motoriky, půjčování černotiskových i zvukových knih z ústavní knihovny, poslechová terapie
- pomoc při organizaci, kontrola a pomoc uživatelům při příležitostné výtvarné činnosti (TOP TISK – krabičky na léky)
- cvičná kuchyňka
- taneční hodiny
- společenské hry stolní společenské hry speciálně upravené pro zrakově postižené: stolní ruské kuželky, člověče nezlob se, pyramida, apod.

Přehled pracovní činnosti na patře A + B :

Dvě pracovnice sociálních služeb pečují průměrně o 23 - 25 uživatel a v případě potřeby se vzájemně zastupují.

Pravidelné činnosti : pomoc při sebeobsluze, zajištění drobných nákupů nebo doprovod uživatele na nákup, čtení tisku, čtení beletrie, doprovody při vycházkách po ÚSP a venku, doprovody na pracovní terapii a jiné výuky, zpívání při harmonice a kytáře, muzikoterapie, stolní hry, procvičování paměti, procvičování jemné motoriky, výběry jídel.

Nepravidelné činnosti: doprovody – lékař, nákupy, volnočasové aktivity, individuální terapie dle potřeb uživatelů, nácvik vaření ve cvičné kuchyňce.

Přehled pracovní činnosti na patře C + E :

Tři pracovnice sociálních služeb pečují průměrně o 30 – 33 uživatel těchto pater, v případě potřeby se vzájemně zastupují.

Pravidelné činnosti : pomoc při sebeobsluze, zajištění drobných nákupů nebo doprovod uživatele na nákup, čtení tisku a beletrie. Doprovody při vycházkách po ÚSP i venku (jak v areálu ÚSP, tak mimo něj) , výběry jídel.

Nepravidelné činnosti : doprovody – lékař, nákupy, doprovod a asistence při volnočasových aktivitách hlavně mimo ÚSP (koncerty, besedy, výlety, kuželky, plavání, ruské kuželky, apod.) , individuální terapie dle potřeb uživatelů, nácvik vaření ve cvičné kuchyňce, muzikoterapie, procvičování paměti, procvičování jemné motoriky, pomoc při výtvarné činnosti, nácvik tance, aj.

Jedna pracovnice sociálních služeb pečuje průměrně o 9 – 11 uživatel, kteří jsou sluchově postižení. Mezi její hlavní činnosti patří zejména tlumočnické služby.

Pravidelné činnosti : pomoc při sebeobsluze, zajištění drobných nákupů nebo doprovod uživatele na nákup, čtení tisku a beletrie. Doprovody při vycházkách po ÚSP i venku (jak v areálu ÚSP, tak mimo něj) , výběry jídel.

Nepravidelné činnosti : doprovody – lékař, nákupy, doprovod a asistence při volnočasových aktivitách hlavně mimo ÚSP (besedy, výlety, kuželky, plavání, ruské kuželky, apod.) , individuální terapie dle potřeb uživatelů, nácvik vaření ve cvičné kuchyňce, muzikoterapie, procvičování paměti, procvičování jemné motoriky, pomoc při výtvarné činnosti, nácvik tance, aj.

Přehled pracovní činnosti na patře D:

Jedna pracovnice sociálních služeb pečuje průměrně o 13 – 15 uživatelů tohoto patra, v případě potřeby zastupuje na patře F.

Pravidelné činnosti : pomoc při sebeobsluze, zajištění drobných nákupů nebo doprovod uživatele na nákup, čtení tisku a beletrie, individuální terapie. Doprovody při vycházkách po ÚSP i venku (jak v areálu ÚSP, tak mimo něj) , výběry jídel.

Nepravidelné činnosti : doprovody – lékař, nákupy, doprovod a asistence při volnočasových aktivitách hlavně mimo ÚSP, (koncerty, besedy, výlety, kuželky, plavání, ruské kuželky, apod.) , individuální terapie dle potřeb uživatelů, nácvik vaření ve cvičné kuchyňce, muzikoterapie, procvičování paměti, procvičování jemné motoriky, pomoc při výtvarné činnosti , nácvik tance, aj.

Přehled pracovní činnosti na patře F:

Jedna pracovnice sociálních služeb pečuje průměrně o 19 – 22 uživatel tohoto patra, v případě potřeby zastupuje na patře D.

Pravidelné činnosti : pomoc při sebeobsluze, zajištění drobných nákupů, čtení tisku a beletrie, čtení bible, modlitby, individuální terapie, doprovody při vycházkách po ÚSP i venku (nejčastěji nádvoří a zahrada – nácvik chůze), u imobilních klientů využití invalidní vozíky a kočárky, výběry jídel.

Nepravidelné činnosti : doprovody – lékař, nákupy, doprovod a asistence při volnočasových aktivitách hlavně mimo ÚSP, (koncerty, besedy, výlety, kuželky, plavání, ruské kuželky, apod.) , individuální terapie dle potřeb uživatelů, nácvik vaření ve cvičné kuchyňce, muzikoterapie, procvičování paměti, procvičování jemné motoriky, nácvik tance, doprovod a asistence při několikadenních rekreacích a ozdravných pobytů, aj.

Pracovní terapie : (čtyři pracovnice sociálních služeb)

Cílem pracovní terapie pro zrakově postižené v ÚSP je :

- motivace k činnosti
- zvyšování a rozvíjení sebedůvěry, kreativity,
- podpora vzájemné spolupráce a tolerance mezi sebou
- vedení uživatelů k samostatnosti a schopnosti individuálního rozhodování
- rozvíjení jemné motoriky, nácvik nových dovedností, fixace nabytých sebeobslužných dovedností
- posílení psychiky (druh terapie).

Posláním práce pracovní terapie je přispívat k rozvíjení individuálních schopností a dovedností uživatelů v příjemné a tvořivé kolektivní atmosféře.

Nedílnou součástí pracovní skupiny pracovní terapie je příprava výrobků na jednotlivé akce konané během celého roku v ÚSP a také i účast na prezentačních výstavách nebo jiných akcích.

Uživatelé mají možnost vlastního výběru pro svou individuální či společnou činnost v těchto dílnách :

- keramická dílna - vytváření keramických výrobků z hlíny z volné ruky
- šicí dílna - příprava materiálu pro další využití, ruční tkaní koberečků, sešívání dílů pro šití polštářů, malování, navlíkání korálků, pletení, vyšívání
- košíkářská dílna – pletení dekorativních předmětů a košíků z pedigu.

Pro všechny dílny platí zásada : není důležitý výrobek, nejdůležitější je přístup k uživateli, vzájemné porozumění a samotný průběh činnosti.

Aktivity uživatelů v ústavu a mimo ústav:

- společenské hry: stolní společenské hry speciálně upravené pro zrakově postižené (stolní ruské kuželky, člověče nezlob se, šachy, mlýn, dáma, pyramida)
- sportovní vyžití: kuželky, výlety, ruské kuželky, showdown, plavání (v zimních měsících v bazénu Blučina, v létě koupaliště, jízda na dvojkole, posilovna. + Sportovní hry Chrlická žaba + zimní kuželkářská soutěž Chrlická liga – Přeborník kuželny
- účast uživatelů na Sportovních hrách pro sportovce s mentálním postižením v Tloskově.
- účast uživatelů na mezinárodním veletrhu pro rehabilitaci, protetiku a zdraví – HospiMedica v Brně
- kulturní a společenské vyžití všeho druhu, vně i mimo ÚSP, vycházky, výlety
- vícedenní ozdravné pobyty v tuzemsku (Vysočina) + zahraničí (Chorvatsko).

Závěr

Cílem práce pracovníků sociálních služeb je pomoc uživatelům sociálních služeb s činnostmi, které sami nezvládnou. Dále se podílet se na tom, aby pobyt v ústavu byl pro uživatele příjemný, aby se cítili dobře a spokojeně. Snaží se omezit riziko izolace uživatelů od okolního světa, případně pomoci při integraci do společnosti. Důležitá je také podpora uživatelů v aktivitě a pomoci jim realizovat se podle jejich zájmů tak, aby byla respektována individualita každého uživatele.

Zpracovala : Jitka Kozumplíková, vedoucí pracovní skupiny ZVP.

Sportovní aktivity a muzikoterapie

Účel sportu zrakově postižených :

- sport přispívá ke zkvalitnění a doplnění péče o ZP
- zpříjemnění pobytu v ÚSP
- omezení rizika izolace uživatel mezi sebou a ve společnosti
- zvyšování tělesné kondice všech věkových kategorií = zlepšení zdravotního stavu
- regulace tělesné hmotnosti.

Přehled pravidelných týdenních sportovních aktivit (+ muzikoterapie) :

- kuželky Telnice
- plavání

- shown down
- ruské kuželky
- muzikoterapie.

Nepravidelné sportovní aktivity :

- posilovna + ZTV
- turistika, procházky.

Přehled ročních sportovních akcí :

- účast na SH Tloskov (květen)
- SH Chrlická žaba (září)
- kuželkářská soutěž „Chrlická liga“ – XI.2011 – II.2012
- rekreace (turistika) – pobyt Vysočina (Milovy)
- rekreace (turistika + plavání) - pobyt v zahraničí.

Pravidelné sportovní aktivity (místo, četnost, % účast uživatel)

Kuželky	Orlovna Telnice, 2 x týdně 6 uživatel,	33% uživatel
Plavání		
Zimní období :	krytý bazén Blučina, 1x týdně,	10%uživatel
Léto :	koupaliště v okolí, dle počasí	20% uživatel
Shown down	Multifunkční sál ÚSP, 1x týdně,	7% uživatel
ZTV + posilovna – tělocvična	ÚSP, 1 - 2 x týdně dle zájmu,	7% uživatel
Ruské kuželky –		
Zimní období :	multifunkční sál ÚSP, 1x týdně,	25% uživatel
Léto :	nádvoří ÚSP, 1-2x týdně,	26,5% uživatel
Muzikoterapie – muzikoterapie	ÚSP, 2 x týdně,	27% uživatel .

Zpracovala: Jitka Kozumplíková, vedoucí přímé péče.

Zdravotní oddělení

Zdravotní péče

V celém zařízení ÚSP je jedna společná ošetrovna, kde všeobecné sestry pracují v nepřetržitém provozu.

PSS metodicky vedeme a dohlížíme na dodržování hygienických norem a nařízení.

Podle zákona č. 48/ 1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o poskytování a úhradě zdravotní péče odbornost 913 – všeobecná sestra vykazujeme tuto péči 5 zdravotním pojišťovněm.

Základem a cílem ošetrovatelské péče je zachovat kvalitu života. Prvořadým zájmem zdravotního personálu je zaměřen se na systematické hodnocení a plánovitě uspokojování potřeb uživatele. Sestry se zabývají každým uživatelem jako celkem, bytostí bio-psycho-sociální.

To znamená, že kromě své náplně práce, úzce spolupracují také s fyzioterapeutkou, nutriční terapeutkou, sociálními pracovníci, terapeuty, speciálním pedagogem, psychiatrem, ústavním lékařem a jinými odbornými lékaři.

Všeobecné sestry sledují zdravotní stav a potřeby uživatelů, plní ordinace lékaře a tyto poznatky denně zapisuje do ošetrovatelské dokumentace. Jednou týdně probíhá na odděleních vizita ústavním lékařem, kde mají uživatelé možnost konzultovat s lékařem svůj zdravotní stav.

Ambulantní péče - ambulantní péči poskytuje praktický lékař, který má svoji ordinaci v areálu ÚSP. Ordinuje 5 dnů v týdnu, provádí vstupní prohlídky, očkování nových uživatelů, poskytuje zdravotní péči podle jejich potřeb, píše recepty a jednorázové pomůcky, odesílá uživatele do zdravotnických zařízení k odborným vyšetřením nebo k hospitalizaci do nemocnice.

Psychiatrická péče - odbornou psychiatrickou péči poskytuje psychiatr 5 dnů v týdnu uživatelům dle jejich potřeby, svoji ordinaci má v areálu ÚSP.

Provádí psychoterapeutickou péči, předepisuje speciální léky a odesílá uživatele k hospitalizaci na psychiatrii.

Využití ambulantní péče ve zdrav. zařízeních v roce 2011 – počet vyšetření = 605.

Hospitalizace uživatelů ve zdravotnických zařízeních:

- počet hospitalizovaných = 41 uživatelů s průměrnou délkou hospitalizace

2 týdny v psychiatrické léčebně 2 – 3 měsíce.

Rehabilitační péče - rehabilitace je jednou z důležitých složek v péči o uživatele. Řídí se jeho momentálním stavem a vždy po dohodě s ošetřujícím lékařem. Fyzioterapeut spolupracuje i se zdravotním personálem, pracovníky sociální péče, lékařem a dalšími zaměstnanci.

Lůžková rehabilitace - s uživatelem na lůžku se provádí cvičení, většinou s postupným nácvikem sedu, stoje a chůze. Chůze je buď s dopomocí, nebo v různých typech chodítek. Využívají se i berle, invalidní vozíky, kočárky - vše dle zdravotního stavu uživatele. Rehabilitace na lůžku se provádí 1x denně, v případě potřeby /po operacích, zlomeninách apod./ i vícekrát.

Ambulantní rehabilitace – mimo lůžkové rehabilitace poskytujeme uživatelům i ambulantní Rehabilitaci a to na doporučení ústavního lékaře, nebo i jiných odborných lékařů. Ambulantní složku tvoří elektroléčba, vodoléčba, masáže, solárium a tělocvična.

Počet ošetřených uživatelů za rok 2011 činí 4540.

Počet rehabilitačních úkonů:

Elektroléčba	1776	Masáže	445
Solux, lavaterm	888	Balneo	260
Cvičení individuální	2442	Počet skupinových cvič.	40
Nácvik chůze	988		
Mobilizační techniky	544		
Pasivní cvičení			
a posilování na přístrojích	1998		

Nutriční terapeutka - je zařazena do zdravotního oddělení.

Spolupracuje s všeobecnými sestrami, pracovníky soc. péče, kuchařkami, uživateli a dalšími zaměstnanci.

Sestavuje jídelní lístky podle ordinovaných diet, které musí odpovídat nutričním hodnotám z tabulek.

Pro zlepšení spokojenosti uživatelů zařazuje v pracovní dny výběry ze dvou druhů jídel, obědy i večeře, které si uživatel vybere dle své chuti.

2x měsíčně svolává stravovací komisi, uživatelé mají možnost hodnotit stravu a vyslovit také svoje přání a požadavky

Hygienický standard - celková hygiena je evidována u všech uživatelů na koupacích kartách a to i u samostatných a soběstačných uživatelů. Je pravidelně prováděna dle určeného standardu a hlavně potřeb jednotlivých uživatelů. 1x týdně dochází do ústavu holička, kadeřnice a pedikérka v jedné osobě, která provádí potřebné úkony dle přání uživatelů.

Ložní prádlo se vyměňuje za 3 týdny dle harmonogramu práce, nebo podle potřeby. Osobní prádlo se pere dle potřeb uživatelů, nejméně však 1x za týden. Kontrolu provádí vedoucí zdravotních oddělení. Úklid celého ústavu zajišťuje úklidová firma. Nedostatky a kontrolu řeší vedoucí zdravotních oddělení a určené pracovníci úklidové firmy.

Vzdělávání zdravotnických pracovníků

Vzdělávání všeobecných sester se pravidelně provádí podle předem vypracovaného plánu na odborných akreditovaných seminářích, kde sbíráme potřebné body ke splnění registrace všeobecných sester.

Všichni zdravotničtí pracovníci i PSP se 1x měsíčně zúčastňují odborných seminářů na oddělení, které si připraví a přednesou všeobecné sestry. Témata volíme podle aktuálnosti a potřeby. I to jistě přispívá ke zvýšení kvality poskytované péče v našem zařízení.

Zpracovala: Ludmila Prokešová, vedoucí zdravotního oddělení.

Provozní oddělení

Pracovní skupina vrátnice

Zajišťuje ostrahu dle vyhl. MV ČR č. 135/1983 Sb. a Směrnice č.31 Výkon služby vrátného ÚSP pro zrakově postižené v Brně – Chrlících.

Služba vrátného je zajišťovaná ve vrátnici u hlavní brány nepřetržitě ve dvou směnách od 06.00 do 18.00 hodin a od 18.00 do 06.00 hodin 5 zaměstnanci.

Mezi další povinnosti vrátných patří například spojování telefonních hovorů, přejímání tiskovin, evidence a vydávání klíčů, evidence příjezdů a odjezdů vozidel a zimní údržba chodníků v době nepřítomnosti zaměstnanců údržby.

Pracovní skupina prádelna

Zajišťují 4 zaměstnankyně dle provozního řádu prádelny třídění, praní, sušení, mandlování, žehlení a opravy osobního prádla, lůžkovin, případně některých speciálních textilií podle skutečné potřeby z téměř všech druhů materiálů. Tyto práce provádí pro uživatele ÚSP, dále pere pracovní oděvy zaměstnanců ÚSP, prádlo z Lékárny Na Selské, Mudr. Fejlkové a MUDr. Sovadiny a pro 2 mateřské školky při ZŠ Chrlice.

Za rok 2011 bylo v prádelně vypráno, vyžehleno a opraveno cca 17 200 kg prádla při spotřebě 1120 kg pracího prášku a 530 litrů aviváže.

Pracovní skupina údržba a autoprovoz

Zajišťovali 4, od listopadu 3 zaměstnanci v jednosměnném provozu od 6.00 do 14.30. Mimo pracovní dobu byl určen pohotovostní pracovník.

Dle harmonogramu pracovní skupiny údržby její zaměstnanci jedenkrát denně kontrolují provoz plynových kotelen a zapisují spotřebu plynu, jedenkrát týdně provádějí úklid anglických dvorků a zadní části budovy C, jedenkrát měsíčně čistí střešní svody. Dle potřeby provádí čištění kanálových dvorních vpustí, obnovu nátěrů venkovních kovových a dřevěných konstrukcí, čištění odtokových vodních žlabů chodníku a anglického dvorku, údržbu parkové zeleně vč. sekání trávy, opravu inventáře budovy, v zimním období odklizení sněhu, stěhování nábytku a další práce dle požadavků zaměstnanců a uživatelů ÚSP.

Jako řidiči ústavních vozidel zajišťují dle platných směrnic odvoz a dovoz uživatelů na kulturní a sportovní akce, k lékařům, příkazy k úhradě do banky a peněžní hotovost z banky, spotřebiče do opraven aj. dle požadavků ÚSP.

Vozový park ÚSP má ke konci roku 2011 sedm vozidel - Seat Toledo, Peugeot Expert, 2x VW Transit, Škodu Octavia, Hyundai a Opel.

Celkem v roce 2011 vozidla ÚSP najela 41 729 kilometrů a spotřebovala 1 896 litrů pohonných hmot za 98 529,- Kč.

Zpracovala: Jarmila Fialová, vedoucí provozu.