

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2017

Centra sociálních služeb
pro osoby se zrakovým postižením v Brně – Chrlicích



Obsah:

1. Popis zařízení
2. Personální oblast
3. Zdravotní oddělení
4. Sociální oddělení
5. Pracovní skupina základní výchovné péče
6. Pracovní skupina přímé obslužné péče
7. Rekvalifikační kurzy
8. Ekonomické ukazatele
9. Provozní oddělení

1. Popis zařízení

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Cílová skupina:

- osoby s kombinovaným postižením (osoby nevidomé a osoby s těžkým poškozením zraku a dalším kombinovaným postižením (mentální a tělesné) které potřebují k uspokojení svých životních potřeb pomoc třetí osoby a které nemohou využít jiné typy sociálních služeb a nemohou žít v rodinném prostředí),
- osoby se sluchovým postižením (osoby s těžkým poškozením zraku a sluchu, které potřebují k uspokojení svých životních potřeb pomoc třetí osoby a které nemohou využít jiné typy sociálních služeb a nemohou žít v rodinném prostředí),
- osoby se zrakovým postižením (osoby nevidomé, osoby s těžkým poškozením zraku, které potřebují k uspokojení svých životních potřeb pomoc třetí osoby a které nemohou využít jiné typy sociálních služeb a nemohou žít v rodinném prostředí.)

Služba DOZP je plánovaná individuálně s maximálním respektováním přání a požadavků uživatelů, s podporou jejich soběstačnosti a samostatnosti, což umožňuje uživatelům rozhodovat o dalším způsobu svého života. Je poskytována taková míra podpory, která v maximální možné míře zachovává a rozvíjí schopnosti a snižuje závislost uživatelů na poskytované službě. Služba podporuje přirozenou vazbu na rodinu, přátele a místní komunitu.

Kapacita je 104 míst.

Odlehčovací služba

Cílová skupina:

- osoby s kombinovaným postižením (osoby nevidomé a osoby s těžkým poškozením zraku a dalším kombinovaným postižením (mentální a tělesné) které potřebují k uspokojení svých životních potřeb pomoc třetí osoby a které nemohou využít jiné typy sociálních služeb a nemohou žít v rodinném prostředí),
- osoby se sluchovým postižením (osoby s těžkým poškozením zraku a sluchu, které potřebují k uspokojení svých životních potřeb pomoc třetí osoby a které nemohou využít jiné typy sociálních služeb a nemohou žít v rodinném prostředí),
- osoby se zrakovým postižením (osoby nevidomé, osoby s těžkým poškozením zraku, které potřebují k uspokojení svých životních potřeb pomoc třetí osoby a které nemohou využít jiné typy sociálních služeb a nemohou žít v rodinném prostředí).

Odlehčovací služba je plánovaná individuálně s maximálním respektováním přání a požadavků uživatelů, s podporou jejich soběstačnosti a samostatnosti.

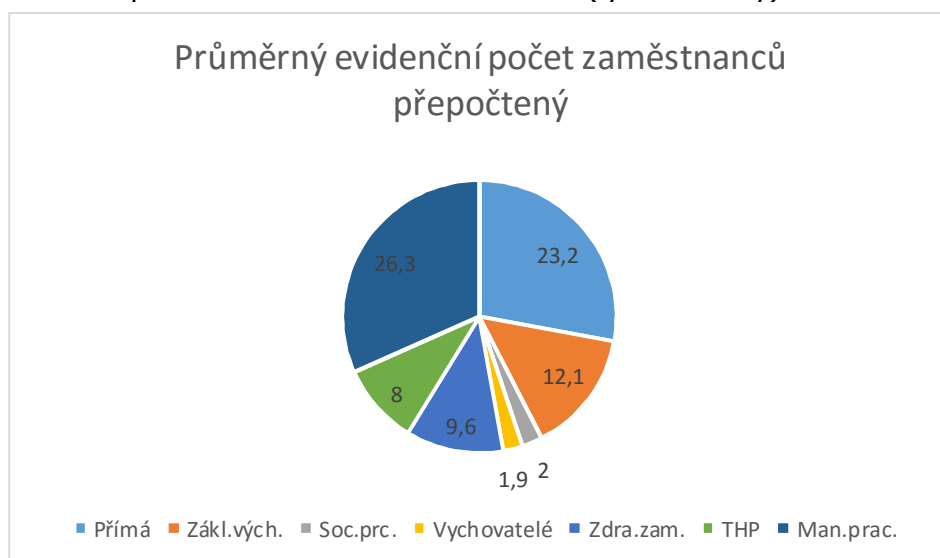
Kapacita je 5 míst.

2. Personální oblast

Struktura a počty zaměstnanců

Průměrný evidenční stav zaměstnanců 83,1.

Evidenční počet zaměstnanců k 31. 12. 2017 (fyzické osoby) 86.



Kategorie	Průměrný evidenční počet zaměstnanců za rok 2017	Evidenční počet zaměstnanců k 31. 12. 2017 (fyzické osoby)	Průměrná platová třída
PSS přímá obslužná péče	23,2	24	4,7
PSS základní výchovná péče	12,1	13	5,9
Sociální pracovníci	2	2	10
Vychovatelé	1,9	2	10
Zdravotničtí zaměstnanci	9,6	11	10

THP	8	8	9,2
Manuálně pracující	26,3	26	30
Celkem	83,1	86	5,7

Průměrný plat byl za rok 2017 - 22 718,43 Kč.

3. Zdravotní oddělení

V Centru sociálních služeb v Brně - Chrlících je zajišťována zdravotní péče praktickým lékařem a zdravotnickým personálem. Na patře „AB“ se nachází ošetrovna a zázemí zdravotnického personálu. Ošetrovna je plně vybavena zdravotním materiálem, pomůckami pro první pomoc, je zde uložena veškerá zdravotní dokumentace uživatelů včetně léků. Zdravotní péče je poskytována 6 všeobecnými sestrami v nepřetržitém provozu, vedoucí ošetrovny v denním provozu a vedoucí sociálně zdravotního oddělení. Všechny sestry mají platnou registraci MZČR a jsou tedy způsobilé pracovat bez odborného dohledu.

Uživatelům CSS v DOZP a OS zajišťují:

- Komplexní zdravotní a ošetrovatelskou péči - péči o vyprazdňování, sledování příjmu a výdeje tekutin, péči o epileptiky, kardiaky, diabetiky, hypertoniky, o uživatele s poruchou žláz s vnitřní sekrecí, péči o zmatené a neklidné uživatele.
- Ošetrovatelskou péči o imobilní a inkontinentní uživatele včetně zajišťování veškerých inkontinenčních, kompenzačních i rehabilitačních pomůcek.
- Péči o umírající a zemřelé.
- Dietní režim a dohled nad jeho dodržováním.
- Péči o uživatele s poruchami polykání.
- Aplikaci všech lékových forem (tablety, tobolky, kapky, sirupy, čípky, masti, krémy, spreje, injekční a infuzní roztoky), podávání opiátů.
- Provádění odběrů biologického materiálu dle ordinace lékaře.
- Sledování fyziologických funkcí.
- Prevenci vzniku dekubitů a péče o ně, včetně ošetrování kožních defektů.
- Cévkování a zavádění permanentních močových katétrů u ženy a asistence lékaři při katetrizaci močového měchýře u muže.
- Péče o tracheostomickou kanylu a PEG.
- Podávání kyslíkové terapie, aplikaci tepla/chladu.
- Plánování a objednávání uživatelů na odborná vyšetření.
- Zajištění doprovodů a transportu na vyšetření a k hospitalizaci.
- Zvládání akutních stavů ohrožující život (KPCR, hyper/hypoglykémie, epileptické záchvaty, krvácivé a kolapsové stavy, aj.)
- Vedení dokumentace spojené s nástupem, překladem, výstupem a úmrtím uživatele.

Všeobecné sestry jsou metodicky vedeny k dodržování hygienických norem, zásad dezinfekce a sterilizace a epidemiologických nařízení. Podle zákona č. 48/ 1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o poskytování a úhradě zdravotní péče odbornost 913 je vykazována zdravotní péče u čtyř zdravotních pojišťoven (VZP, VOZP, ZPMV).

Základním cílem zdravotního oddělení je zlepšení, případně udržení stávajícího zdravotního stavu uživatelů a zachování důstojného způsobu života. Uživatelé mají možnost konzultovat svůj zdravotní stav a potřeby s praktickým i odborným lékařem. Prvořadým zájmem zdravotního personálu je systematické plánování a hodnocení ošetrovatelské péče směřující k uspokojování základních bio-psycho-sociálních potřeb uživatelů. Součástí zdravotní péče je sledování zdravotního stavu uživatelů, objednávání na odborná vyšetření, zajišťování transportu na vyšetření, plnění ordinací praktických i odborných lékařů, administrativní činnost i zajišťování rehabilitačních a inkontinentních pomůcek. Společností,

kteřá podporovala uživatele v inkontinentním programu je společnost Hartman - Rico a.s., a MSM, spol. s.r.o. Ke zkvalitnění péče o uživatele CSS přispívá i spolupráce s nutriční terapeutkou, sociálními pracovníky, terapeutky, speciálními pedagogy, psychiatrem, praktickým lékařem a jinými odbornými lékaři. Uživatelům CSS je tak zajišťována komplexní zdravotní a ošetrovatelská péče. Ambulantní péče je zajišťována praktickým lékařem, který má ordinaci přímo v areálu CSS. Vyhrazené ordináční hodiny pro uživatele CSS jsou vždy v úterý v době 13.00 - 13.30 h., ve čtvrtek 9.00 - 10.00 h. a jsou zaměřeny převážně na vstupní prohlídky, očkování nových uživatelů, poskytování zdravotní péče dle zdravotního stavu, předepisování receptů na léčiva, poukazů na obvazový materiál, kompenzační a inkontinenční pomůcky, odesílání uživatelů na odborná vyšetření nebo k hospitalizaci. V akutních případech je možné po telefonické domluvě využít ordináční dobu kdykoliv.

Ambulantní péče praktickým lékařem byla v roce 2017 poskytnuta 104 uživatelům.

Nástup do zařízení: 33 uživatelů

Výstupů: 36 uživatelů

Úmrtí: 12 uživatelů (úmrtí v CSS 7 uživatelů a úmrtí ve zdravotním zařízení 5 uživatelé) Hospitalizace: 61 uživatelů (Průměrná délka hospitalizace v nemocnici: 7 - 10 dnů)

Vyřízení receptů a požadavků do lékárny: 2467

Absolvování odborná vyšetření: 515

Aplikace injekcí: 185 (73 i.m. a 112 s.c.)

Provedených odběrů: 223

Převazy defektů: 33

Pravidelné sledování krevního tlaku: 315

Zavedení permanentních katetrů: 28

Doprava na odborná vyšetření ústavním autem: 39 (36 s doprovodem)

Doprava na odborná vyšetření MHD: 124 (81 s doprovodem, 43 bez doprovodu)

Doprava na odborná vyšetření sanitním vozem: 422 (288 s doprovodem, 134 bez doprovodu)

Doprava na odborná vyšetření s rodinou: 8

Psychiatrická ambulantní péče

Psychiatrická péče je zajišťována dvěma odbornými lékaři přímo v prostorách CSS.

Psychiatrická ambulantní péče byla v roce 2017 poskytnuta 74 uživatelům (MUDr. Fejlková 18, MUDr. Jebáčková 56) .

Neurologická ambulantní péče

Uživatelé CSS mají možnost 4x do roka využít návštěvy neurologa přímo v zařízení. Neurologická ambulantní péče MUDr. Flašara byla v roce 2017 poskytnuta 49 uživatelům.

Rehabilitace a pohybová aktivizace

Pro zkvalitnění péče měli uživatelé CSS možnost využívat služeb 2 vyškolených terapeutek, které zajišťovaly aktivní a pasivní rehabilitaci na lůžku, mobilizaci, nácviky chůze v chodítku, cvičení na motomedu, rotopedu i běžícím pásu, na rehabilitačním oddělení využívali uživatelé individuální cvičení v tělocvičně, skupinová cvičení, jízdu na dvojkole, fyzioterapii, elektroterapii - nahřívání, měkké techniky a další procedury předepsané praktickým nebo odborným lékařem (ortopedem nebo neurologem).

Nutriční terapie

Nutriční terapeutka je součástí zdravotního týmu. Sestavuje jídelní lístky podle diet uživatelů, které odpovídají tabulkovým nutričním hodnotám. Spolupracuje s vedoucí stravování, kuchařkami a s PSS. Pro zlepšení spokojenosti mají uživatelé CSS v pracovních dnech možnost výběru ze dvou druhů jídel (oběd i večeře) dle vlastního výběru. Nutriční terapeutka svolává první pondělí v měsíci stravovací komisi, na které mají uživatelé CSS možnost zhodnotit stravu a případně podat své podněty a připomínky ke změnám.

Hygienický program v CSS

Všeobecné zdravotní sestry dohlíží nad dodržováním hygienické péče u uživatelů CSS ve spolupráci s POP. POP zajišťují koupání a hygienu a vedou příslušnou dokumentaci - koupací karty. Osobní prádlo se pere dle potřeb uživatelů, nejméně však 1x týdně. Ložní prádlo se vyměňuje dle harmonogramu práce v pravidelných 3 týdenních intervalech nebo podle potřeby. Každý čtvrtek v týdnu mohou využívat nabídku

služeb holičky/kadeřnice a 2x měsíčně služby pedikérky. Úklid celého zařízení je zajištěn vlastními zaměstnanci. Nedostatky a kontrolu dodržování hygieny v CSS řeší vedoucí sociálně zdravotního oddělení.

Vzdělávání zdravotnických pracovníků

Ke zkvalitnění zdravotní péče přispívá i vzdělávání všeobecných sester. Všeobecné sestry si udržují odbornou způsobilost sbíráním akreditovaných bodů při návštěvách odborných seminářů, konferencí atd. Všichni zdravotničtí pracovníci i PSP se zúčastňují odborných seminářů, které probíhají na odděleních 1x měsíčně. Semináře připravují a přednáší všeobecné sestry a POP. Témata jsou zaměřena na prohloubení odbornostních a vědomostních předpokladů pracovníků sociálně-zdravotních služeb a předávání informací pro zkvalitnění sociálně-zdravotní péče.

4. Sociální oddělení

Kapacita služby DOZP: 104 uživatelů
Kapacita odlehčovací služby: 5 uživatelů

Stav uživatelů: ke dni 1.1.2017 105 (104 DOZP, 1 OS), z toho: 47 mužů a 58 žen
ke dni 31.12.2017 105 (104 DOZP, 1 OS), z toho: 48 mužů a 57 žen

Průměrný věk: ke dni 1.1.2016 72 let
ke dni 31.12.2016 72 let

Zastoupení podle věkových skupin:



Počet příjmů: 45 uživatelů, z toho do DOZP: 18 uživatelů
do OS: 27 uživatelů

Počet výstupů: 45 uživatelů, z toho z DOZP: 3 uživatelé do jiného typu bydlení
15 uživatelů zemřelo
z OS: 26 uživatelů
1 uživatel zemřel

V průběhu roku 2017 službu DOZP využilo celkem 122 uživatelů (53 mužů, 69 žen).

Odlehčovací službu využilo 28 uživatelů (15 mužů, 13 žen), 4 uživatelé využívali během roku odlehčovací službu opakovaně.

Struktura uživatelů DOZP podle přiznaného stupně závislosti na péči:



Žádosti o přijetí do DOZP a OS: V roce 2017 bylo podáno 34 žádostí o službu DOZP a 38 žádostí o službu odlehčovací. Z celkových 72 žádostí byla 1 zamítnuta z důvodu, že CSS Chrlice neposkytuje požadovanou službu, 2 zamítnuty z důvodu jiné cílové skupiny, 2 vyřazeny na vlastní žádost, 6 vyřazeno z důvodu úmrtí žadatele a 9 vyřazeno z důvodu nástupu žadatele do jiného zařízení.

5. Pracovní skupina základní výchovné péče

Činnost PS ZVP: PS ZVP je součástí Sociálně-zdravotního oddělení.

Každá pracovnice má svoji činnost pevně stanovenou v harmonogramu práce. Rozsah a četnost své činnosti vůči každému uživateli je stanovena v plánech péče a je vždy v souladu s přáním a potřebami uživatele.

Činnost je velmi různorodá, přesto ji lze rozdělit na dva základní okruhy:

Běžná péče – zahrnují především pomoc v oblasti doprovodů a asistence. Tuto službu klienti využívají především z důvodu osobních zájmů, výletů, nákupů, při návštěvě úřadů, návštěvě služeb v rámci péče o vlastní osobu či pomoci při lékařském vyšetření nebo hospitalizaci. Poslední zmíněná oblast je využívána nejčastěji a její počet se za rok 2015 vyšplhal na úctyhodných 455.

Aktivizace - zahrnuje činnosti, které můžeme opět klasifikovat jako individuální a skupinové. Mezi individuální činnosti lze zmínit kromě individuálních přání uživatele například různé reminiscenční rozhovory, podpora uživatelů v jejich přirozeném sociálním prostředí, rozvoj pohybové aktivity, čtení a jiné. Do skupinových aktivit stojí za zmínku poslechové terapie, trénink paměti, společenské hry, tance vsedě, střelba, sportovní aktivity (jízda na kole, plavání, posilovna, ruské kuželky, shown-down...) muzikoterapie, canistrapie a další kulturní a společenské akce konané v i mimo CSS, rekondiční pobyty, duchovní aktivity. Oddělení je doplněno i výchovnou činností. Jeho oblast zahrnuje výuku Braillova písma, nácvik podpisu, nácvik prostorové orientace a samostatného pohybu, praktická výchova, zajištění a péče o kompenzační pomůcky.

Oddělení zajišťuje praxe studentům středních a vyšších odborných škol.

6. Pracovní skupina přímé obslužné péče

Uživatelé, kteří využívají pobytovou službu v našem zařízení mají sníženou schopnost soběstačnosti a proto potřebují pravidelnou pomoc od pracovníků v sociálních službách přímé obslužné péče. Jedná se o pomoc a podporu při soběstačnosti v těchto úkonech:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
- pomoc při změnách polohy (imobilní uživatelé),
- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC,
- pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při péči o vlastní domácnost (úklid osobních věcí, výměna prádla, úklid pokoje apod.)

Přímá obslužná péče je poskytována podle individuálních potřeb uživatele. Intenzivní péče je věnována uživatelům s těžkým kombinovaným postižením, uživatelům nemocným, imobilním a seniorům.

Na základě zvýšených potřeb uživatel je noční služba posílena na 2 pracovníky v sociálních službách přímé obslužné péče.

7. Rekvalifikační kurzy

- obsluha osobního počítače (se zaměřením na práci se zvětšovací programem ZoomText v prostředí Windows pro osoby se zrakovým postižením),
- obsluha osobního počítače (se zaměřením na práci s hlasovým výstupem, WinMonitor v prostředí Windows pro nevidomé),
- základy obsluhy osobního počítače (se zaměřením na práci s asistenčním programem GUIDE v prostředí Windows pro nevidomé),
- základy obsluhy osobního počítače (se zaměřením na práci digitálním čtecím zařízením s hlasovým výstupem pro zrakově postižené).

8. Ekonomické ukazatele

Výdaje v roce v tis.	2015	2016	2017
Mzdové výdaje	27 351	28 465	32 115
Nákup materiálu	5 110	4 826	5 734
Nákup energií	3 140	2 366	2 162
Nákup služeb	1 383	2 637	3 563
Ostatní nákupy	744	760	1 127
Převody, náhrady, daně	2 703	3 128	3 129
Ostatní náklady z činnosti	175	61	73
Běžné výdaje celkem	40606	42243	47 903
Investiční výdaje	0	0	0
CELKEM	40 606	42 243	47 903

Výnosy v roce v tis.	2015	2016	2017
Výnosy z prodeje vl.výrobků	534	681	427
Výnosy z prodeje služeb	18 363	20 007	20 871
Výnosy z pronájmů	619	532	577
Převody z vlastních fondů	970	1 074	2 733
Ostatní výnosy	138	0	328
CELKEM	20 624	22 294	24 936

Zisk v roce v tis.	2015	2016	2017
Výnosy z prodeje	20 624	22 294	24 936
Výdaje věcné provozní	18 654	19 313	21 600
CELKEM výnosy-výdaje	1 970	2 981	3 336

9. Provozní oddělení

Pracovní skupina vrátnice

zajišťuje ostrahu dle vyhl. MV ČR č. 135/1983 Sb. a Směrnice pro výkon služby vrátného CSS pro osoby se zrakovým postižením v Brně – Chrlících.

Služba vrátného je zajišťovaná ve vrátnici u hlavní brány nepřetržitě ve dvou směnách od 06.00 do 18.00 hodin a od 18.00 do 06.00 hodin 5 zaměstnanci.

Mezi další povinnosti vrátných patří například spojování telefonních hovorů, přejímání tiskovin, evidence a vydávání klíčů a zimní údržba chodníků v době nepřítomnosti zaměstnanců údržby.

Pracovní skupina prádelna

Zajišťují 4 zaměstnankyně dle provozního řádu prádelny třídění, praní, sušení, mandlování, žehlení a opravy osobního prádla, lůžkovin, případně některých speciálních textilií podle skutečné potřeby z téměř všech druhů materiálů. Tyto práce provádí pro uživatele CSS a pracovní oděvy zaměstnanců Centra,

Za rok 2017 bylo v prádelně vypráno, vyžehleno a opraveno necelých 31 tun prádla.

Pracovní skupina údržba a autoprovaz

zajišťovali 3 zaměstnanci v jednosměnném provozu od 6.00 do 14.30. Mimo pracovní dobu byl určen pohotovostní pracovník.

Dle harmonogramu pracovní skupiny údržby její zaměstnanci jedenkrát denně kontrolují provoz plynových kotlen a zapisují spotřebu plynu, jedenkrát týdně provádějí úklid anglických dvorků a zadní části budovy C, jedenkrát měsíčně čistí střešní svody. Dle potřeby provádějí čištění kanálových dvorních vpustí, obnovu nátěrů venkovních kovových a dřevěných konstrukcí, čištění odtokových vodních žlabů chodníku a anglického dvorku, údržbu parkové zeleně vč. sekání trávy, opravu inventáře budovy, v zimním období odklízení sněhu, stěhování nábytku a další práce dle požadavků zaměstnanců a uživatelů CSS.

Jako řidiči vozidel CSS zajišťují dle platných směrnic odvoz a dovoz uživatelů na kulturní a sportovní akce, k lékařům, peněžní hotovost do banky a z banky, spotřebiče do opraven aj. dle požadavků CSS.

Vozový park Centra má ke konci roku 2017 šest vozidel - Peugeot Expert, 2x VW Transit, Škodu Octavia Hyundai a Opel.

Celkem v roce 2017 vozidla najela 25 423 kilometrů a spotřebovala 1 883 litrů nafty.

Pracovní skupina úklid

Zajišťovalo podle harmonogramu úklidových prací v pracovní dny 6 zaměstnankyň na ranní směně. O sobotách, nedělích a ve svátky 1 zaměstnankyně na ranní směně.